

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛОРТОВСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СТАЛЬСКАЯ СОШ №2»**

368105, РД, Кизилортровский район, село Стальское, ул.Абдулмуслим Шейха 65а тел 89288302381 ИНН 05160088243 КПП 051601001 ОГРН 10205002236303  
e-mail: stalskaya\_sosh2@mail.ru

**Приказ**

**05.12.2023 г.**

**№ 80**

**О создании управленческой команды  
МКОУ «Стальская СОШ №2»**







На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024года» от 07.05.2018г.№204,с целью совершенствования системы управления МКОУ “Стальская СОШ №2”

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную управленческую команду школы на период с 2023 г. по 2025 г. пореализации концепции «Школа Минпросвещения РФ» (Приложение №1)
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о школьной управленческой команде (Приложение 2).
  - 2.2. План работы школьной управленческой команды (Приложение №3).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МКОУ “Стальская СОШ №2”  /Омарова Г.Н./

С приказом ознакомлены:

№	ФИО ответственного	Подпись
1	Асхабова Х.А.	
2	Алисултанова Н.М.	
3	Мансурова С.А.	
4	Алиева Ж.А.	
5	Мирзаева У.А.	
6	Алисултанова С.Н.	





## **Положение о работе школьной управленческой команды**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от 14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) - это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в МКОУ «Стальская СОШ №2» и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей, учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

### **2. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.**

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2. Школьная команда состоит из 7 человек.

2.3. В состав школьной команды входят:

- директор школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- руководители школьных методических объединений учителей.

### **3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Содержанием школьной управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.

#### **5. ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;
- повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- возможность повышения квалификации;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками

образовательного учреждения;

- участие в работе школьной аттестационной комиссии.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- приказ о создании школьной управленческой команды;
- положение о школьной управленческой команды;
- программа развития ОО;
- план работы школьной управленческой команды;
- протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- анализ работы школьной управленческой команды.

Приложение №3  
к приказу МКОУ «Стальская СОШ №2»  
от 05.12.2022 № 80



План работы школьной управленческой команды  
на 2023-2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки
1	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения образовательных потребностей социального заказа, адресуемых образовательной организации	В течении года
2	Проведение анализа состояния и прогноза тенденций изменения, значимых для общеобразовательной организации внешней социальной среды	В течении года
3	Внесение изменений в программу развития школы	В течении года
4	Разработка и утверждение новых локальных актов по школе	В течении года
5	Информирование учителей о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления	В течении года
6	Участие в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ	В течении года
7	Организация сопровождения педагогов, курсы квалификации прошедших повышения.	В течении года
8	Обеспечению по обеспечению участия работников ОУ в конкурсах и других мероприятиях	В течении года