

**Министерство образования и науки РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**Управление образования администрации МР «Кизилюртовский район»**

**МКОУ «Стальская СОШ №2»**

**368105, с. Стальское Кизилюртовского района РД**

Протокол педагогического совета № 4 от 28.02.2025г.

МКОУ «Стальская СОШ №2»

Тема:

«Как можно оптимизировать и снизить документарную нагрузку на педагогический состав образовательной организации и повысить внимание к эффективному предоставлению качественного образования?»

Присутствовали 25 педагогов.

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. О возложении ведения остальной документации на иных административных работников в школе.

По первому вопросу слушали директора школы Г.Н.Омарову, которая проинформировала педагогов, что 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации должно быть возложено на иных административных работников.

С первого марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен следующими пунктами:

- 1) журнал посещаемости
- 2) календарно-тематический план
- 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 4) журнал учета успеваемости
- 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
- 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- 7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

Омарова Гульнара Нажмуудиновна сообщила о необходимости уменьшения бюрократической нагрузки на учителей, связанной с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

Педагогический совет постановил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- 1) журнал посещаемости
- 2) календарно-тематический план
- 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 4) журнал учета успеваемости
- 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
- 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- 7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

3. Ведение остальной документации возложить на иных административных работников.

Председатель:  
Секретарь:



Г.Н.Омарова  
Х.И.Магомедова