

Информация
о мероприятиях по вопросам снижения документационной нагрузки для педагогов МКОУ «Стальская СОШ №2»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779, с ФЗ от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждены должностные обязанности в новой редакции и введены в действие, в пункт 3.7 раздела 3 внесены следующие изменения:

учитель ведет в установленном порядке следующую документацию

- 1) журнал посещаемости
- 2) календарно-тематический план
- 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 4) журнал учета успеваемости
- 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
- 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
- 7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию.

- 2) на сайте школы создан раздел и размещена необходимая информация по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.

Заместитель директора по УВР



Х.А.Асхабова