



**Положение  
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся  
в МКОУ Стальская СОШ №2"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:  
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;  
Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2023г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- 2.2. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;  
проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;  
обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;  
обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### 3.

#### 4. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### 5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 5.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 5.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 5.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 5.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 5.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

#### 6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 6.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 6.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 6.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 6.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.



- 6.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

7.

8.

#### **9. Ответственность членов Комиссии**

- 9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **10. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 10.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 10.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.